海老名市避難所運営マニュアル

様　式　集

【抜粋版】

※避難所管理部が使用する様式を除いたものです。

【平成25年５月　作成】
【平成31年４月　改訂】
【令和４年２月　改訂】

避難所管理部

目次

◎・・・避難所において避難所開設及び避難所運営に使用する様式です。避難所開設備品箱に収納されています。

★・・・避難所開設備品箱に収納してある部数です。

●・・・災害対策本部避難所管理部が使用する様式です。避難所開設備品箱には収納されていません。

※この様式は、本様式集【抜粋版】にはとじられていません。

◎ 様式１－(1)（３－２、３－４及び５－３関係）
避難所開設チーム【責任者チェックリスト】 ..... １・２
★Ａ４両面刷り１枚１組（１回分（２ページ））×３部（予備２部）

◎ 様式１－(2)（３－２、３－４、３－６及び５－３関係）
避難所開設チーム【避難者担当チェックリスト】 ..... ３～６
★Ａ４両面刷り２枚１組（１回分（４ページ））×10部

◎ 様式１－(3)（３－２、３－４、３－７及び５－３関係）
避難所開設チーム【施設担当チェックリスト】 ..... ７～11
★Ａ４両面刷り３枚１組（１回分（５ページ））×10部
※Ｐ９「６　避難所の内観の安全点検」をＡ４両面刷り（片面２室分×２）×10部（40室分）を一緒に収納しています。

◎ 様式２－(1)（３－５及び５－３関係）
避難所状況報告書（開設期） 12
★Ａ３片面刷り１枚×３部（予備２部）※様式集はＡ４刷りでとじています。

● 様式２－(2)（３－５関係）
避難所状況報告受信票（開設期） 13

● 様式２－(3)－ア（３－５関係）
避難所別集計表（開設時） ..... 14～17

● 様式２－(3)－イ（３－５関係）
学校避難所別集計表（開設時） ..... 18～20

● 様式２－(3)－ウ（３－５関係）
避難所集計表（開設時） 21

● 様式２－(3)－エ（３－５関係）
学校避難所集計表（開設時） 22

● 様式２－(3)－オ（３－５関係）
全避難所集計表（開設時） 23

● 様式２－(４)－ア（３－５関係）
避難所別集計表（３時間後）……24～27
● 様式２－(４)－イ（３－５関係）
学校避難所別集計表（３時間後）……28～30
● 様式２－(４)－ウ（３－５関係）
避難所集計表（３時間後）……31
● 様式２－(４)－エ（３－５関係）
学校避難所集計表（３時間後）……32
● 様式２－(４)－オ（３－５関係）
全避難所集計表（３時間後）……33

● 様式２－(５)－ア（３－５関係）
避難所別集計表（６時間後）……34～37
● 様式２－(５)－イ（３－５関係）
学校避難所別集計表（６時間後）……38～40
● 様式２－(５)－ウ（３－５関係）
避難所集計表（６時間後）……41
● 様式２－(５)－エ（３－５関係）
学校避難所集計表（６時間後）……42
● 様式２－(５)－オ（３－５関係）
全避難所集計表（６時間後）……43

● 様式２－(６)－ア（３－５関係）
避難所別集計表（12時間後）……44～47
● 様式２－(６)－イ（３－５関係）
学校避難所別集計表（12時間後）……48～50
● 様式２－(６)－ウ（３－５関係）
避難所集計表（12時間後）……51
● 様式２－(６)－エ（３－５関係）
学校避難所集計表（12時間後）……52
● 様式２－(６)－オ（３－５関係）
全避難所集計表（12時間後）……53

◎ 様式２－(7)（４－３、５－１及び５－３関係）
避難所状況報告書（定時）……54
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

● 様式２－(8)（４－３及び５－１関係）
避難所状況報告受信票（定時）……55

● 様式２－(9)－ア（４－３関係）
避難所別集計表（定時）……56～59
● 様式２－(9)－イ（４－３関係）
学校避難所別集計表（定時）……60～62
● 様式２－(9)－ウ（４－３関係）
避難所集計表（定時）……63
● 様式２－(9)－エ（４－３関係）
学校避難所集計表（定時）……64
● 様式２－(9)－オ（４－３関係）
全避難所集計表（定時）……65

◎ 様式３（３－７、３－９、４－３及び５－３関係）
避難者登録票……66・67
★Ａ４両面刷り１枚１組（５人分（１世帯））×500部（500世帯分）
※裏面【記入例】

◎ 様式４－(1)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（一般避難者）……68
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×200部（2,000人分）

◎ 様式４－(2)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（帰宅困難者（駅滞留者を含む。））……69
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×100部（1,000人分）
★（文化会館）Ａ４片面刷り１枚（10人分）×200部（2,000人分）

◎ 様式４－(3)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（在宅被災者）……70
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×100部（1,000人分）

◎ 様式４－(4)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（車中避難者）……71
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×100部（1,000人分）

◎ 様式４－(5)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（その他の場所に避難している者）……72
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×100部（1,000人分）

◎ 様式４－(6)（４－３及び５－３関係）
避難者台帳（不明者（連絡が取れない家族等を含む。））……73
★Ａ４片面刷り１枚（10人分）×100部（1,000人分）

◎ 様式５（４－３及び５－３関係）
退所者確認票 74
★Ａ４両面刷り１枚（38人分）×65部（2,080人分）

◎ 様式６（４－３及び５－３関係）
外出者・外泊者確認票 75
★Ａ４両面刷り１枚（40人分）×１日当たり５枚（200人分）×90部（90日分）

◎ 様式７－(１)（４－３及び５－３関係）
ボランティア派遣要請書 76
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式７－(２)（４－３及び５－３関係）
災害救援ボランティア受付票 77
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式７－(３)（４－３及び５－３関係）
派遣ボランティア受付票 78
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式８（４－３及び５－３関係）
取材申請書 79
★Ａ４片面刷り１枚（１取材分）×100部（100取材分）

◎ 様式９－(１)（４－３、４－４及び５－３関係）
食料要請書 80
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式９－(２)（４－３、４－４及び５－３関係）
物資要請書 81
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式10－(１)（４－４及び５－３関係）
食料受入簿 82
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式10－(２)（４－４及び５－３関係）
物資受入簿 83
★Ａ４両面刷り１枚（２日分）×45部（90日分）

◎ 様式11（４－４及び５－３関係）
食料管理簿 84～89
★Ａ４両面刷り３枚１組（１日分（６ページ）×90部（90日分）

◎ 様式12（４－４及び５－３関係）
物資管理簿……90～96
★Ａ４両面刷り４枚１組（１日分（７ページ））×90部（90日分）

◎ 様式13（４－５及び５－３関係）
負傷者等確認票……97
★Ａ４両面刷り１枚（20人分）×50部（1,000人分）

◎ 様式14（４－５及び５－３関係）
要配慮者確認票……98
★Ａ４両面刷り１枚（20人分）×50部（1,000人分）

◎ 様式15（４－６及び５－３関係）
ペット飼育者確認票……99
★Ａ４両面刷り１枚（20人分×２）×50部（1,000人分）

様式１－(1)　（３－２、３－４及び５－３関係）

避難所開設チーム【責任者チェックリスト】

１　参集報告（参集している人数と鍵を誰が持っているか確認しましょう。）

（学校）避難所担当班員	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
施設管理者	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
自主防災隊	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	

２　避難者及び施設利用者（児童・生徒等を含む。）の有無

避難者情報	避難者	有（　　人）・無
	避難者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
施設利用者情報	施設利用者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち死者	有（　　人）・無・不明

３　その他情報共有事項等

避難所開設チーム

責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

避難者担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

施設担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４　避難所予定施設等の安全点検等の結果取りまとめ

避難者担当からの報告	一時待避場所	異常　　有　・　無
	異常のあった事項を記入	
	避難者情報（おおむねの避難者数、災害時要援護者情報、ペット情報等）	
施設担当からの報告	周辺	異常　　有　・　無
		異常のあった事項を記入
	外観	異常　　有　・　無
		異常のあった事項を記入
	内観	異常　　有　・　無
		異常のあった事項を記入
	ライフライン	異常　　有　・　無
		異常のあった事項を記入
	情報機器	異常　　有　・　無
		異常のあった事項を記入

様式１－(2)　（３－２、３－４、３－６及び５－３関係）

避難所開設チーム【避難者担当チェックリスト】

１　参集報告（参集している人数と鍵を誰が持っているか確認しましょう。）

（学校）避難所担当班員	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
施設管理者	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
自主防災隊	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	

２　避難者及び施設利用者（児童・生徒等を含む。）の有無

避難者情報	避難者	有（　　人）・無
	避難者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
施設利用者情報	施設利用者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち死者	有（　　人）・無・不明

３　その他情報共有事項等

避難所開設チーム

責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

避難者担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

施設担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４　一時待避場所の安全点検（目視確認による常識的な判断で行います。）

周辺の状況	一時待避場所に影響を与えそうな状況	火　　災	有（一時待避場所への影響（有・無））・無
		倒壊建物	有（一時待避場所への影響（有・無））・無
		そ の 他	有（　　）・無
一時待避場所内の状況	液状化	有　・　無 立入禁止措置（必要（実施時間　　時　　分）・不要）	
	崖崩れ	有　・　無 立入禁止措置（必要（実施時間　　時　　分）・不要）	
	落下危険物	有　・　無 立入禁止措置（必要（実施時間　　時　　分）・不要）	
	転倒危険物	有　・　無 立入禁止措置（必要（実施時間　　時　　分）・不要）	
	その他平常時との違い	有（　　）・無 立入禁止措置（必要（実施時間　　時　　分）・不要）	

備考

５　一時待避場所での避難者の情報

避難者数　　おおむね＿＿＿＿＿＿人

負傷（症）者情報

要配慮者情報

ペット情報等

避難者に対するアナウンス（例）

慌てずに、落ち着いて、はっきりした口調で、繰り返し何度も伝えましょう。

〇避難してきた避難者に対するアナウンス

【避難者担当より後に避難者が避難してきた場合】

・確認しましょう。『避難されてきた方でしょうか。』
・名乗りましょう。『私は、避難所を担当している〇〇と申します。』
・誘導しましょう。『ただ今、施設の安全点検を行っていますので、こちら（一時待避場所）の安全な場所でお待ちください。』

【避難者担当より先に避難者が避難している場合】

・確認しましょう。『皆様は、避難してきた方でしょうか。』
・名乗りましょう。『皆様、遅くなってしまい、大変申し訳ありません。私は、この避難所を担当する〇〇と申します。』
・誘導しましょう。『ただ今から、この施設が避難所として開設できるのか、施設の安全点検を行います。しばらくこちら（一時待避場所）の安全な場所でお待ちください。』

〇一時待避場所でのアナウンス

『ただ今から皆様に何点か注意事項等をお話しますので、聴いてください。』
『ただ今、この施設が避難所として開設できるのか、安全点検を行っています。』
『施設の安全が確認できましたら避難所として開設します。』
『避難所を開設しましたら、世帯ごとに御案内しますので、御家族等でまとまってお待ちください。』
『また、血縁関係や知人関係の方がいらっしゃいましたら、集まってお待ちください。』
『避難所を開設しましたら、皆様を避難所の中に誘導します。』
『避難所の中に入りましたら、受付にお進みください。』
『受付では、世帯ごとに「避難者登録票」と筆記用具を配付しますので、記入に御協力をお願いします。』
『負傷（症）している方や、体の不自由な方がいらっしゃいましたら、申し出てください。』
『避難所への誘導は、負傷（症）している方、体の不自由な方などがいらっしゃる世帯を優先して誘導しますので、御理解・御協力をお願いします。』
『万一、避難所の安全点検を行った結果、安全面から皆様を収容することが困難と判断する場合があります。そのときは、最寄りの避難所の受入状況等を確認し、そちらに移動していただく場合があります。』

避難者に対するアナウンス（例）

慌てずに、落ち着いて、はっきりした口調で、繰り返し何度も伝えましょう。

責任者から伝達された内容で、避難者に伝達すべき事項は伝達しましょう。

◎施設の周辺及び外観の安全点検が終了したとき。

『避難者の皆様に連絡します。ただ今、施設の周辺及び外観の安全が確認できました。これから施設の中の安全点検を行います。今しばらくお待ちください。』

◎施設の内観等の安全点検が終了したとき。

『避難者の皆様に連絡します。施設の中の確認が終了しました。』

『間もなく避難所として開設し、皆様の誘導を行います。』

※施設内の状況を知らせる→例『施設内には、窓ガラスが破損している部屋などがあり、全て使用できる状態ではありませんので、受付での指示や誘導員の指示に従ってください。』

※ライフラインの状況を知らせる→例『電気、水道、（プロパン・都市）ガスは使用できませんので、御注意ください。

◎避難所開設宣言がされたとき。

『避難者の皆様に連絡します。ただ今、避難所を開設しました。』

『避難所の正面入口から避難所内にお入りください。』

『避難所には、負傷（症）されている方、体の不自由な方などがいらっしゃる世帯等から優先して誘導しますので、御理解・御協力をお願いします。』

『避難者の方は、慌てることなく、世帯ごとにまとまってお進みください。』

『避難所内に入りましたら、靴を脱いで、その靴をビニール袋に入れて受付にお進みください。』※避難所内入口でビニール袋を配付するか、入口に置いておく。

『受付では、世帯ごとに「避難者登録票」と筆記用具を配付します。世帯ごと、血縁関係、知人関係などにまとまって受付に進むようにしてください。』

『受付で「避難者登録票」と筆記用具を受け取りましたら、誘導員の指示する部屋にお進みください。』

※「避難者担当」は、避難者数の状況を見て、一時待避場所から避難所までの誘導員を２人から４人程度（人数がいれば）残し、後は避難所内に入り、受付からメイン居住エリア等に避難者を誘導します。

※避難者全員を施設に収容した場合は、避難所入口に後続避難者に備え、「避難者担当」を最低２人配置します（後続避難者がいないようであれば配置を解除します。）。

様式１－(3)　（３－２、３－４、３－７及び５－３関係）

避難所開設チーム【施設担当チェックリスト】

１　参集報告（参集している人数と鍵を誰が持っているか確認しましょう。）

（学校）避難所担当班員	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
施設管理者	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	
自主防災隊	代表者		連絡先	
参集人数　　人	鍵	施設（ 有 ・ 無 ）	防災備蓄倉庫（ 有 ・ 無 ）	

２　避難者及び施設利用者（児童・生徒等を含む。）の有無

避難者情報	避難者	有（　　人）・無
	避難者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
施設利用者情報	施設利用者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち負傷（症）者	有（　　人）・無・不明
	施設利用者のうち死者	有（　　人）・無・不明

３　その他情報共有事項等

避難所開設チーム

責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

避難者担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

施設担当

①＿＿＿＿　②＿＿＿＿　③＿＿＿＿　④＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿
⑥＿＿＿＿　⑦＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿　⑩＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４　避難所予定施設の周辺の安全点検

周辺建物の出火状況	有（開設（可・不可））・ 無 延焼拡大のおそれ　有（開設（可 ・ 不可））・ 無
周辺建物の損壊状況	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
周辺道路の状況	施設北側道路　有（通行可・片側可・不可・渋滞）・無 施設南側道路　有（通行可・片側可・不可・渋滞）・無 施設東側道路　有（通行可・片側可・不可・渋滞）・無 施設西側道路　有（通行可・片側可・不可・渋滞）・無
液状化	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施　　時　　分）・ 不要）
崖崩れ	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施　　時　　分）・ 不要）
落下危険物	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施　　時　　分）・ 不要）
転倒危険物	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施　　時　　分）・ 不要）
その他平常時との違い	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施　　時　　分）・ 不要）
備考	

５　避難所の外観の安全点検

基礎	破損	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
	上部構造とのずれ	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
施設	落階	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
	沈下	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
	傾斜	有（開設（可 ・ 不可））・ 無
	外壁の破損	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施時刻　　時　　分）・ 不要）
	落下危険物	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施時刻　　時　　分）・ 不要）
	転倒危険物	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施時刻　　時　　分）・ 不要）
	その他平常時との違い	有（開設（可 ・ 不可））・ 無 立入禁止措置（必要（実施時刻　　時　　分）・ 不要）
備考		

６　避難所の内観の安全点検（部屋数に応じてコピーして使用します。）

階	室　　使用（ 可 ・ 不可 ）
窓ガラスの破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
照明器具の破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
内壁の破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
落下危険物	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
転倒危険物	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
その他平常時との違い	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分

備考

階	室　　使用（ 可 ・ 不可 ）
窓ガラスの破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
照明器具の破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
内壁の破損	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
落下危険物	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
転倒危険物	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分
その他平常時との違い	有（使用（可 ・ 処理等すれば可 ・ 不可））・ 無 処理等実施時間　　時　　分

備考

7　避難所施設のライフライン等の確認

電気	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
ガス （ＬＰ・都市・一部都市・無）	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分）） 漏れ（有（処置等　年　月　日　時　分） ・ 無）
水道	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
電話	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
ＮＴＴ特設公衆電話	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
ファクス	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
インターネット（メール）	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
防災行政無線アンサーバック	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
防災行政無線移動局	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））
施設内放送設備	使用（可 ・ 不可（復旧　年　月　日　時　分））

シャワー	使用（可 ・ 不可）		
トイレ ※便器が使用できない場合においても、扉が破損していないときは、更衣室等として使用できるため、扉の開閉状況を確認します。	階	男性	小便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 大便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
		女性	＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
	階	男性	小便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 大便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
		女性	＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
	階	男性	小便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 大便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
		女性	＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
	階	男性	小便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 大便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
		女性	＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
	階	男性	小便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 大便用　＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所
		女性	＿＿器中＿＿器使用可、＿＿器使用不可 ※使用不可中、扉が破損していない箇所＿＿か所

受付における避難者に対するアナウンス（例）

慌てずに、落ち着いて、はっきりした口調で、繰り返し何度も伝えましょう。

◎受付から避難者に対するアナウンス

『受付から避難者の皆様にお知らせします。ただ今、受付において、世帯ごとに避難者登録票と筆記用具を配付します。御家族等でまとまって受付までお進みください。』

『負傷（症）している方、体の不自由な方などがいらっしゃいましたら、受付時に申し出てください。』

『避難者登録票を受け取りましたら、誘導員の指示に従って移動してください。』

『避難者登録票は、慌てて記入する必要はありません。落ち着いてから、裏面の記入例をを参考に正確な情報を記入してください。』

『避難者登録票にて、避難登録をしていただかないと、皆様の安否確認ができないほか、食料等の配給を行うことができませんので、御理解・御協力をお願いします。』

◎様式３『避難者登録票』を渡すときのアナウンス

『御家族は何人ですか。」

※１枚の「避難者登録票」は５人まで記入可（世帯の人数数に応じて複数枚渡します。）

『こちらが「避難者登録票」になります。これから誘導員の指示で移動する居住エリアでこちらに御家族の情報を記入してください。』

『慌てて記入する必要はありませんので、落ち着いてから、裏面の記入例を参考にして正確な情報を記入してください。』

『書き方が分からない場合は、受付まで聞きにきてください。また、記入が終わりましたら、受付まで提出をお願いします。』

※原則として「避難者登録票」は、避難者に提出してもらいますが、避難者の様子を伺いながら、定期的に回収に行きます。ただし、急いで回収する必要はないので、開設から24時間以内（開設時間により異なります。）を目安に記入してもらいます。配付から余裕を持って提出時間を決定し、避難者に伝えます。

避難所状況報告書（初動期）

避難所名称：　　開設日時　　年　月　日（　）　時　分

※開設時に分かる情報を報告します。人数等は目視によるおおむねの人数とします。　※第２報は第１報を、第３報は第２報を、第４報は第３報を基準とし、変更があった情報のみを報告します。分からない状況は、次の報告までに確認等を行います。

受信事項		第１報（避難所開設時）	第２報（避難所開設から３時間後）	第３報（避難所開設から６時間後）	第４報（避難所開設から12時間後）
避難所から受信した日時		年　月　日（　）　時　分	年　月　日（　）　時　分	年　月　日（　）　時　分	年　月　日（　）　時　分
開設時、３時間後等の日時		年　月　日（　）　時　分現在	年　月　日（　）　時　分現在	年　月　日（　）　時　分現在	年　月　日（　）　時　分現在
送信者氏名 （避難所開設チーム）					
受信者氏名 （避難所管理部）					
通信手段		□電話　□ファクス　□メール □防災行政無線アンサーバック　□防災行政無線移動局 □その他（　　）	変更（ 有 ・ 無 ） □電話　□ファクス　□メール □防災行政無線アンサーバック　□防災行政無線移動局 □その他（　　）	変更（ 有 ・ 無 ） □電話　□ファクス　□メール □防災行政無線アンサーバック　□防災行政無線移動局 □その他（　　）	変更（ 有 ・ 無 ） □電話　□ファクス　□メール □防災行政無線アンサーバック　□防災行政無線移動局 □その他（　　）
参集状況	（学校）避難所担当班員	人	変更（ 有 ・ 無 ） 人	変更（ 有 ・ 無 ） 人	変更（ 有 ・ 無 ） 人
	施設管理者	人	変更（ 有 ・ 無 ） 人	変更（ 有 ・ 無 ） 人	変更（ 有 ・ 無 ） 人
	自主防災隊の隊数及び人数	隊　人	変更（ 有 ・ 無 ） 隊　人	変更（ 有 ・ 無 ） 隊　人	変更（ 有 ・ 無 ） 隊　人
	自主防災隊の名称	・　・ ・　・	変更（ 有 ・ 無 ） ・　・ ・　・	変更（ 有 ・ 無 ） ・　・ ・　・	変更（ 有 ・ 無 ） ・　・ ・　・
避難者等の状況	避難者（避難者数）	□有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無
	第２報から　増加見込み		□有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無
	第２報から　減少見込み		□有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無
	第２報から　残り収容可能人数		□有（あと約　人収容可能）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（あと約　人収容可能）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（あと約　人収容可能）　□無
	第２報から　収容限界超過人数		□有（約　人収容不可）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人収容不可）　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人収容不可）　□無
	負傷（症）者	□有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認
	死者	□有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認
施設関連の状況	施設	□安全　□要注意　□一部要注意 □危険　□一部危険　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □安全　□要注意　□一部要注意 □危険　□一部危険　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □安全　□要注意　□一部要注意 □危険　□一部危険　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □安全　□要注意　□一部要注意 □危険　□一部危険　□未確認
	電気	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	水道	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	ガス　ＬＰガス	□使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無
	ガス　都市ガス	□使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認　□無
	電話	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	ファクス	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	インターネット	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	防災行政無線アンサーバック	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	防災行政無線移動局	□使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □使用可　□使用不可　□未確認
	その他				
周辺の状況	要救助者	□有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（約　人）　□無　□未確認
	火災	□有（延焼危険　□有　□無　□不明）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（延焼危険　□有　□無　□不明）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（延焼危険　□有　□無　□不明）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（延焼危険　□有　□無　□不明）□無　□未確認
	建物被害	□有（全壊約　棟・半壊約　棟・一部損壊約　棟） □無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（全壊約　棟・半壊約　棟・一部損壊約　棟） □無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（全壊約　棟・半壊約　棟・一部損壊約　棟） □無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（全壊約　棟・半壊約　棟・一部損壊約　棟） □無　□未確認
	道路　施設北側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認
	道路　施設南側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認
	道路　施設東側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認
	道路　施設西側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認	変更（ 有 ・ 無 ） □有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）□無　□未確認
緊急を要する事項等					

様式２－⑺　（４－３、５－１及び５－３関係）

避難所状況報告書（定時）

～午後１時現在の状況を午後４時までに避難所管理部に報告～

避難所名称：

年　　月　　日（　　）報告分　　時　　分報告

送信者氏名（避難所運営委員会）		受信者氏名（避難所管理部）	
通信手段	□電話　□ファクス　□メール　□防災行政無線アンサーバック □防災行政無線移動局　□その他（　　）		

避難所運営委員会	運営主体	避難者		人
	運営支援	（学校）避難所担当班員		人
		施設管理者		人
		自主防災隊の隊数及び人数	隊数	隊
			人数	人
		自主防災隊の名称		
その他運営支援		派遣ボランティア	□有（　　人）　□無	
		その他のボランティア	□有（　　人）　□無	

避難者等の状況	避難者登録数	避難所	一般避難者	□有（　　人）　□無	
			帰宅困難者（駅滞留者を含む。）	□有（　　人）　□無	
		その他	在宅被災者	□有（　　人）　□無	
			車中避難者	□有（　　人）　□無	
			その他の場所に避難している者	□有（　　人）　□無	
			不明者（連絡が取れない家族等を含む。）	□有（　　人）　□無	
	退所	退所者	□有（　　人）　□無	退所見込み	□有（　　人）　□無
	外出	外出者	□有（　　人）　□無	外出見込み	□有（　　人）　□無
	外泊	外泊者	□有（　　人）　□無	外泊見込み	□有（　　人）　□無
	残り収容可能人数		□有（あと　　人収容可能）　□無		
	収容限界超過人数		□有（　　人収容不可）　□無		
	負傷（症）者		□有（　　人）　□無	死者	□有（　　人）　□無

施設関連の状況	施設	□安全　□要注意　□一部要注意　□危険　□一部危険		
	電気	□可　□不可	水道	□可　□不可
	ＬＰガス	□可　□不可　□無	都市ガス	□可　□不可　□無
	電話	□可　□不可	ファクス	□可　□不可
	インターネット	□可　□不可	防災行政無線アンサーバック	□可　□不可
	防災行政無線移動局	□可　□不可	その他（　　）	

周辺の状況	要救助者	□有（約　　人）　□無	
	火災	□有（延焼危険　□有　□無）　□無	
	建物被害	□有（全壊約　　棟・半壊約　　棟・一部損壊約　　棟）　□無	
	道路	施設北側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）　□無
		施設南側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）　□無
		施設東側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）　□無
		施設西側道路	□有（通行　□可　□片側可　□不可　□渋滞）　□無

食料等の情報	食料残	□有（□本日夕食分まで　□明日朝食分まで　□明日昼食分まで □明日夕食分まで　□明後日朝食分まで　□明後日昼食分まで）
	不　足	□食料不足　□物資不足
	※食料又は物資が不足している場合は、様式９－（１）『食料要請書』又は様式９－（２）『物資要請書』により別途要請します。	

緊急を要する事項等

備考

１　「派遣ボランティア」は「海老名市災害救援ボランティアセンター」から派遣された全てのボランティアを記入します。「その他のボランティア」は派遣ボランティアとは別に災害対策本部から別途要請した老人介護、看護活動、手話等の専門技術を有するボランティアなどを記入します。

２　「退所見込み」、「外出見込み」及び「外泊見込み」の人数は、午後１時から翌日の午後１時までに予定されている者の人数を記入します。

様式３	（３－７、３－９、４－３及び５－３関係）	避難者登録№.

避難者登録票

裏面の【記入例】を参考にして、太枠の中を記入してください。
慌てずに正確な情報を登録してください。

避難所名称	居住エリア名称
備考	

※海老名市内に在住で避難された方は、家族、同居者等全ての情報を記入してください。
※海老名市外に在住で避難された方は、御本人の情報のみ記入してください。

No.	ふりがな 氏　名	避難者避難先情報		生年月日	年齢	性別	該当する箇所にはレ印を付し、詳細は備考欄に記入してください。			情報公開区分 情報を公開してもよい場合は、レ印を付してください。		
		避難所	その他				負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	公開親族・同居者まで	公開知人・友人まで	全て公開
		1　一般避難者										
		2　帰宅困難者（駅滞留者を含む。）										
			3　在宅被災者									
			4　車中避難者									
			5　その他の場所に避難している者									
			6　不明者（連絡が取れない家族等を含む。）									
1		該当する番号を記入		明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女	□	□	□	□	□	□
2		該当する番号を記入		明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女	□	□	□	□	□	□
3		該当する番号を記入		明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女	□	□	□	□	□	□
4		該当する番号を記入		明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女	□	□	□	□	□	□
5		該当する番号を記入		明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女	□	□	□	□	□	□

自宅情報		
	住所及び連絡先	住　所＿＿＿＿都･道･府･県＿＿＿＿市･区･町･村＿＿＿＿ ＿＿＿＿ 連絡先＿＿＿＿－＿＿＿＿－＿＿＿＿　（避難している代表者の電話番号） ※携帯電話を所持されている方は、携帯電話番号を記入してください。
	被害情報	①家屋（被害なし・全壊・半壊・一部損壊・不明）　②電気（使用可・不可・不明） ③ガス（プロパン・都市）（使用可・不可・不明） ④水道（使用可・不可・不明）　⑤電話（使用可・不可・不明）

車両情報	車又はバイクで避難してきた方及び車中避難者の方は記入してください。	車・バイク　車名＿＿＿＿＿＿＿＿　車番＿＿＿＿＿＿ 色＿＿＿＿＿＿　駐車場所＿＿＿＿＿＿＿＿

備考　※「帰宅困難者（駅滞留者を含む。）」は、知りたい交通機関情報を記入してください。
※「在宅被災者」のうち、自宅以外にいる方は、親戚宅・知人宅等の別及びその住所を記入してください。
※「その他の場所に避難している者」は、避難先の名称、地番等を記入してください。

【記入例】

慌てて記入する必要はありません。正確な情報を登録してください。

この「避難者登録票」は、地域の防災拠点となる避難所において、市民等の安否確認をはじめ、食料等の配給等生活支援を行うために登録していただくものです。避難所、在宅被災者、車中避難者、その他の場所に避難している者として登録していただかないと、食料等を公平に配給する等の生活支援を行うことができませんので、必ず登録してください。

なお、所在が不明であったり、連絡が取れない家族、同居人等の情報についても漏れがないよう世帯全員の正確な情報を記入してください。

※海老名市内に在住で避難された方は、家族、同居者等全ての情報を記入してください。
※海老名市外に在住で避難された方は、御本人の情報のみ記入してください。

避難所に一時的に滞在する者

車の中で寝泊まりする者

所在が不明、連絡が取れないなど安否が確認できない者

避難所で寝泊まりする者

自宅・親戚宅・知人宅等で寝泊まりする者

市内の避難所等、自宅・親戚宅・知人宅、車以外に避難している者

		避難者避難先情報					該当する箇所にはレ印を付し、詳細は備考欄に記入してください。			情報公開区分 情報を公開してもよい場合は、レ印を付してください。		
		避難所：1 一般避難者 避難所：2 帰宅困難者（駅滞留者を含む。） その他：3 在宅被災者 その他：4 車中避難者 その他：5 その他の場所に避難している者 その他：6 不明者（連絡が取れない家族等を含む。）					負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
1	えびな　かつせ 海老名　勝瀬	該当する番号を記入 6	明・大・昭・平・令 53年11月1日	41歳	男・女		□	□	□	□	□	☑
2	えびな　もうち 海老名　望地	該当する番号を記入 1	明・大・昭・平・令 55年10月5日	39歳	男・女		□	□	□	☑	☑	□
3	えびな　おおや 海老名　大谷	該当する番号を記入 1	明・大・昭・平・令 20年12月2日	11歳	男・女		□	☑	□	☑	□	□
4	えびな　しゃけ 海老名　社家	該当する番号を記入 1	明・大・昭・平・令 26年11月7日	5歳	男・女		☑	□	□	☑	□	□
5	えびな　ちゅうおう 海老名　中央	該当する番号を記入 1	明・大・昭・平・令 1年6月9日	0歳	男・女		□	□	□	☑	□	□

自宅情報	住所及び連絡先	住　所＿＿＿＿都・道・府・県 海老名 市・区・町・村 勝瀬175－1 連絡先 090 － 0000 － 0000　（避難している代表者の電話番号） ※携帯電話を所持されている方は、携帯電話番号を記入してください。
	被害情報	①家屋（被害なし・全壊・半壊・一部損壊・不明）　②電気（使用可・不可・不明） ③ガス（プロパン・都市）（使用可・不可・不明） ④水道（使用可・不可・不明）　⑤電話（使用可・不可・不明）
車両情報	車又はバイクで避難してきた方及び車中避難者の方は記入してください。	車・バイク　車名 ○○○○○○○　車番 相模　え　○○○○ 色 赤　駐車場所 コミセン駐車場

備考 ※「帰宅困難者（駅滞留者を含む。）」は、知りたい交通機関情報を記入してください。
※「在宅被災者」のうち、自宅以外にいる方は、親戚宅・知人宅等の別及びその住所を記入してください。
※「その他の場所に避難している者」は、避難先の名称、地番等を記入してください。

No.1は、横浜の会社に勤務しているが、携帯電話が通じず連絡が取れない。
No.3は、聴覚障がいである。家族で一緒にいれるのであれば特に問題はない。
No.4は、避難してくる際に、左足首をひねってしまい、ねんざしている。
※帰宅困難者等記入例→「小田急海老名駅から新宿方面の情報」、「東名高速道路上り線情報」など
※在宅被災者記入例→家族全員で親戚宅の海老名市大谷816番地に避難している。
※その他の場所に避難している者記入例→家族全員で上今泉○丁目の○○児童遊園に避難している。

様式４－(1)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（一般避難者）

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「１」）

No.＿＿＿＿＿＿

No.	居住エリア名	グループNo.	避難者登録No.	氏名	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
														親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

１　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「１」の者を転記します。
２　「No.」には、１からの通し番号を記入し、一般避難者の総数が分かるようにします。
３　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
４　「グループNo.」は、避難所運営委員会設置に伴うグループ編成した場合の番号を記入します。
５　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式４－(2)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（帰宅困難者（駅滞留者を含む。））

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「２」）

No.＿＿＿＿＿＿

No.	居住エリア名	避難者登録No.	氏名	知りたい交通機関情報	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
														親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

1　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「２」の者を転記します。
2　「No.」には、１からの通し番号を記入し、帰宅困難者（駅滞留者を含む。）の総数が分かるようにします。
3　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
4　「知りたい交通機関情報」は、様式３『避難者登録票』の「備考」に記入されている情報を転記します。
5　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式４－(３)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（在宅被災者）

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「３」）

No.

No.	避難者登録No.	氏名	避難先住所 （自宅等該当箇所に〇を付します。）	連絡先	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
														親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			自宅・親戚宅・知人宅・その他			男　女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

１　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「３」の者を転記します。
２　「No.」には、１からの通し番号を記入し、在宅被災者の総数が分かるようにします。
３　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
４　「避難先住所」は、自宅の場合は様式３『避難者登録票』の「自宅情報」を、親戚宅・知人宅等の場合は同様式「備考」に記入されている必要事項を転記します。
５　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式４－(４)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（車中避難者）

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「４」）

No.＿＿＿＿＿＿

No.	避難者登録No.	氏名	車名・車番・色	駐車場所	連絡先	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
															親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
			車名 車番　　色				男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

1　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「４」の者を転記します。
2　「No.」には、１からの通し番号を記入し、車中避難者の総数が分かるようにします。
3　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
4　「車名・車番・色」及び「駐車場所」は、様式３『避難者登録票』の「車両情報」を転記します。
5　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式４－(5)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（その他の場所に避難している者）

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「５」）

No.＿＿＿＿＿＿

No.	避難者登録No.	氏名	避難先	連絡先	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
														親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
						男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

1　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「５」の者を転記します。
2　「No.」には、１からの通し番号を記入し、その他の場所に避難している者の総数が分かるようにします。
3　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
4　「避難先」は、様式３『避難者登録票』の「備考」に記入されている必要事項を転記します。
5　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式４－(6)　（４－３及び５－３関係）

避難者台帳（不明者（連絡が取れない家族等を含む。））

（様式３『避難者登録票』避難者避難先情報「６」）

No.＿＿＿＿＿＿

No.	避難者登録No.	不明者氏名	安否の確認が取れた場合の家族等の氏名及び連絡先		左記の者の避難所避難先情報	居住エリア名（避難所避難先情報が避難所の場合は居住エリア名を記入します。）	年齢	性別	負傷（症）あり	障がいあり	持病あり	高齢者	乳幼児	妊産婦	外国人	情報公開区分		
			氏名	連絡先	避難所：1 一般避難者 2 帰宅困難者（駅滞留者を含む。） その他：3 在宅被災者 4 車中避難者 5 その他の場所に避難している者											親族・同居者まで公開	知人・友人まで公開	全て公開
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
								男 女	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

備考

1　様式３『避難者登録票』の避難者避難先情報「６」の者を転記します。
2　「No.」には、１からの通し番号を記入し、不明者（連絡が取れない家族等を含む。）の総数が分かるようにします。
3　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
4　「高齢者」は65歳以上に、「乳幼児」は出生から小学校就学の始期に達するまでの者にチェックします。

様式５　（４－３及び５－３関係）

退所者確認票

避難所名称：　　年　　月　　日（　　）受付分

No.	避難者登録No.	退所者氏名	退所後の行き先（該当箇所に○を付します。）	退所後の連絡先	退所後の問合せ等に対する連絡の要否及び郵便物等の取扱い（該当箇所に○を付します。）。	No.	避難者登録No.	氏名	退所後の行き先（該当箇所に○を付します。）	退所後の連絡先	退所後の問合せ等に対する連絡の要否及び郵便物等の取扱い（該当箇所に○を付します。）。
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能
			1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能				1　自宅 2　親戚・知人宅 3　福祉避難所 4　福祉施設 5　その他		1　問合せ等に対し連絡必要 2　問合せ等に対し連絡不要 3　郵便物等に対し連絡必要 4　郵便物等に対し連絡不要 5　郵便物等の処分可能

備考

1　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
2　退所後の連絡先は、問合せ等に対する連絡が不要であっても必ず聴取します。
3　郵便物に対する連絡が不要の場合は、郵便物を避難所で処分してよいか承諾を得ます。

様式６　（４－３及び５－３関係）

外出者・外泊者確認票

避難所名称：　　年　　月　　日（　　）受付分

No.	避難者登録No.	外出者又は外泊者の氏名	種別	外出先又は外泊先	外出時間又は外泊期間	連絡先	No.	避難者登録No.	氏名	種別	外出先又は外泊先	外出時間又は外泊期間	連絡先
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	
			外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分					外出 外泊	1　自宅 2　親戚・知人宅 3　仕事・学校 4　その他	月　日～　月　日 時　分～　時　分	

備考　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。

様式７－（１）　（４－３及び５－３関係）

ボランティア派遣要請書

避難所名称：　　年　　月　　日（　　）要請分　　要請時間　　時　　分

No.	ニーズ（作業内容等）※具体的に記入します。	必要人数	必要な資格等	必要な資機材等	派遣先
		□男性　　人 □女性　　人 □経験者 男　　人・女　　人			□避難所　避難所名称： □被災者宅　住所： □施設　所在地： □野外　所在地：
		□男性　　人 □女性　　人 □経験者 男　　人・女　　人			□避難所　避難所名称： □被災者宅　住所： □施設　所在地： □野外　所在地：
		□男性　　人 □女性　　人 □経験者 男　　人・女　　人			□避難所　避難所名称： □被災者宅　住所： □施設　所在地： □野外　所在地：
		□男性　　人 □女性　　人 □経験者 男　　人・女　　人			□避難所　避難所名称： □被災者宅　住所： □施設　所在地： □野外　所在地：
		□男性　　人 □女性　　人 □経験者 男　　人・女　　人			□避難所　避難所名称： □被災者宅　住所： □施設　所在地： □野外　所在地：

様式７－(2)　（４－３及び５－３関係）

災害救援ボランティア受付票

避難所名称：　～「海老名市災害救援ボランティアセンター」から派遣されたボランティア用～　年　月　日（　）受付分

No.	登録番号	リーダー名	人数	連絡先（携帯電話）	No.	登録番号	リーダー名	人数	連絡先（携帯電話）

備考　登録番号は、「災害救援ボランティア登録証」を確認し、記入します。

様式７－(3)　（４－３及び５－３関係）

派遣ボランティア受付票

避難所名称：　～災害対策本部等から直接派遣されたボランティアの受付票～　年　月　日（　）受付分

No.	個人・団体の別	個人名又はリーダー名	人数	連絡先（携帯電話）	滞在期間	No.	個人・団体の別	個人名又はリーダー名	人数	連絡先（携帯電話）	滞在期間
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分
	個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分		個人 団体				月　日　時　分～ 月　日　時　分

様式８　（４－３及び５－３関係）

取材申請書

避難所名称：

受付日時 年　月　日（　）　時　分		受付担当者（情報発信課班）
取材期間 年　月　日（　）　時　分～ 年　月　日（　）　時　分		取材立会者
代表者	所属	
	役職・氏名	
	所在地・連絡先	
同行者	所属	役職・氏名
取材目的 （具体的に）		
番組名等		
放送日	年　月　日（　）（確実・予定・不明） 時　分～　時　分（　分間）	
記事掲載日	年　月　日（　）（確実・予定・不明）	
市からの 特記事項		

備考

１　代表者は、避難所でこの様式を受け取ったら身分証明書を添えて災害対策本部等の危機管理部情報発信課班（市役所内）に提出します。

２　情報発信課班で受理されたら、この様式の写しを取材先である避難所に提出し、取材立会者立会いのもとで取材を開始します。

様式９－（１）　（４－３、４－４及び５－３関係）

食料要請書

避難所名称：

年　　月　　日（　　）要請分　要請時間：　　時　　分

No.	品名等	数量（単位）	要請担当者

備考　食料（飲料を含みます。）の要請は、原則として１日１回とします。

様式９－(2)　（４－３、４－４及び５－３関係）

物資要請書

避難所名称：

年　　月　　日（　　）要請分　要請時間：　　時　　分

No.	品名等	数量（単位）	要請担当者

備考　物資の要請は、原則として１日１回とします。

様式10－(1)　（４－４及び５－３関係）

食料受入簿

避難所名称：

年　　月　　日（　　）受入分

受入時間	品名等	数量（単位）	提供先	受入担当者
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				

様式10－(2)　（４－４及び５－３関係）

物資受入簿

避難所名称：

年　　月　　日（　　）受入分

受入時間	品名等	数量（単位）	提供先	受入担当者
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				
時　　分				

様式11　（４－４及び５－３関係）

食料管理簿

避難所名称		年　　月　　日（　　）

1　管理方法等

（1）　食料の管理は日単位で管理し、時間ごとの増減を記入して管理します。

（2）　避難所を開設したら、防災備蓄倉庫に備蓄されている食料の在庫を確認し、「当初在庫」に記入します。

（3）　食料を受け入れた場合は「受入れ」に〇を付して受入時間及び受入数を記入し、並びに食料を配給した場合は「配給」に〇を付して配給時間及び配給数を記入し、増減した食料の現有数を「在庫数」の欄に記入します。また、在庫数、避難者数、先の配給を考慮して避難所管理部に食料を要請します。

（4）　その日の最終の「在庫数」は、翌日の食料管理簿の「当初在庫」に転記し、同様に日単位で食料を管理します。

2　添付書類

（1）　飲料管理

（2）　食料管理（長期保存が可能な物）

（3）　炊き出し用食品管理（保存期間に注意する物）

（4）　調味料管理

（5）　その他食料関係の管理

1／6

（1）　飲料管理

年　　月　　日（　　）

品名	当初在庫	時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分	
		配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

2／6

（２）　食料管理（長期保存が可能な物）　　年　　月　　日（　　）

品名	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
		配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

３／６

（３）　炊き出し用食品管理（保存期間に注意する物）　　年　　月　　日（　　）

品名	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
		配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

4／6

（4）　調味料管理

年　　月　　日（　　）

品名	当初在庫	時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分	
		配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

5／6

（5）　その他食料関係の管理

年　　月　　日（　　）

品名	当初在庫	時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分	
		配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

6／6

様式12　（４－４及び５－３関係）

物資管理簿

避難所名称		年　　月　　日（　　）

1　管理方法等

（1）　物資の管理は日単位で管理し、時間ごとの増減を記入して管理します。

（2）　避難所を開設したら、防災備蓄倉庫に備蓄されている物資の在庫を確認し、「当初在庫」に記入します。

（3）　物資を受け入れた場合は「受入れ」に○を付して受入時間及び受入数を記入し、並びに物資を配給した場合は「配給」に○を付して配給時間及び配給数を記入し、増減した物資の現有数を「在庫数」の欄に記入します。また、在庫数、避難者数、先の配給を考慮して避難所管理部に物資を要請します。

（4）　その日の最終の「在庫数」は、翌日の物資管理簿の「当初在庫」に転記し、同様に日単位で物資を管理します。

2　添付書類

（1）　衣料品管理（男性（大人用））

（2）　衣料品管理（男性（子ども用））

（3）　衣料品管理（女性（大人用））

（4）　衣料品管理（女性（子ども用））

（5）　生活用品管理

（6）　その他物資関係の管理

1／7

（1）　衣料品管理（男性（大人用））　　年　　月　　日（　　）

種類	サイズ等	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

（２）　衣料品管理（男性（子ども用））　　年　　月　　日（　　）

種類	サイズ等	当初在庫	時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

（３）　衣料品管理（女性（大人用））　　年　　月　　日（　　）

種類	サイズ等	当初在庫	時　　分		時　　分		時　　分		時　　分		時　　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

（4）　衣料品管理（女性（子ども用））　　年　　月　　日（　　）

種類	サイズ等	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

（5）　生活用品管理　　年　　月　　日（　　）

種類	規格等	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

（6）　その他物資関係の管理　　年　　月　　日（　　）

種類	規格等	当初在庫	時　分		時　分		時　分		時　分		時　分	
			配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数	配　給 受入れ	在庫数

様式13　（４－５及び５－３関係）

負傷者等確認票

避難所名称：　　確認日時：　　年　　月　　日（　　）　　時　　分現在

No.	居住エリア名	避難者登録No.	負傷者等の氏名	生年月日	年齢	性別	負傷（症）状況等	既往歴	服用している薬	掛かりつけの病院	対応等
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					
				明・大・昭・平 年　月　日	歳	男・女					

備考
１　「避難者登録No.」は、様式４『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。
２　「対応等」は、負傷箇所への応急手当、病院搬送等の対応をした場合に記入します。

様式14　（４－５及び５－３関係）

要配慮者確認票

避難所名称：　　確認日時：　　年　　月　　日（　　）　　時　　分現在

No.	要配慮者の情報							介護者、介助者等の情報		対応等
	居住エリア名	避難者登録No.	氏名	生年月日	年齢	性別	障がい者、高齢者・乳幼児、妊婦、外国人等の別	氏名	要配慮者との関係	
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				
				明・大・昭・平・令 年　月　日	歳	男・女				

備考

１　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。

２　対応等は、福祉避難所、介護施設等に搬送等をした場合に記入します。

様式15　（４－６及び５－３関係）

ペット飼育者確認票

避難所名称：　　確認日時：　　年　　月　　日（　　）　　時　　分現在

No.	飼育者の情報				ペットの情報		
	居住エリア	避難者登録No.	氏名	住所及び連絡先	種類	数	特徴
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			
				住　所 連絡先			

備考

１　「避難者登録No.」は、様式３『避難者登録票』の「避難者登録No.」を転記します。

２　ペットの情報の「種類」には、犬、猫等の別及びその犬種、猫種等を記入します。